

TEMĂ DE PROIECTARE

privind

**„Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar,
municipiul Brașov - Grădinița nr.2” - faza DALI**

1. DATE GENERALE:

1.1. Denumirea investiției: Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov - Grădinița nr.2” - faza DALI

1.2. Beneficiarul investiției: Municipiul Brașov

1.3. Amplasament : Brașov, str. Constantin Brâncoveanu, nr. 33

1.4. Sursa de finanțare: Bugetul local.

2. DATE TEHNICE:

2.1. Descrierea situației existente:

Imobilul situat în Municipiul Brașov, str. Constantin Brâncoveanu nr.33, a fost construit aproximativ în anul 1903 și are regim de înălțime S+P+2E.

Corpul grădiniței este compus din:

- subsol: Casa scării ,Depozit, Magazie materiale, Spălătorie, Atelier reparații, Pivniță , Coridor, Sala de sport, Depozit material didactic, Coridor

- parter: 2 săli clasă , vestiar, Windfang, casa scării, cabinet medical , izolator, 2 săli mese, centrală termică, 2 coridoare, birou administrație, 2 holuri, birou direcțiune, sala consiliu, grup sanitar

- etaj 1: 5 săli de clasă, grup sanitar, casa scării, 2 colidoare

- etaj 2: 4 săli de clasă, grup sanitar, spălător, casa scării, colidor, vestiar personal, cabinet metodic, birou contabilitate

Accesul în clădire se face pietonal prin strada Constantin Brâncoveanu. Clădirea mai are un acces pe fațada posterioară printr-un acces auto din strada Fântâna Roșie.

Circulația pe verticală este asigurată de o scară din beton armat, cu câte două rampe, prevăzute cu balustrade metalice de protecție. Între parter și etajul 1, scara a fost consolidată prin adăugarea unui vang de metal.

Clădirea beneficiază de un subsol. Accesul în subsolul se face printr-o scară de beton armat amplasată în continuarea scării.

2.2. Soluția propusă :

Lucrările de intervenție proiectate vor conduce la creșterea eficienței energetice a clădirilor publice cu destinația unități de învățământ și îmbunătățirea calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin reducerea anuală a consumului final de energie, prin îndeplinirea indicatorilor de performanță din Ghidul de finanțare din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.

Măsurile de creștere a eficienței energetice includ lucrări de construcții și instalații, identificate în urma întocmirii Raportului de audit energetic, raport supus aprobării autorității locale înainte de faza DALI respectiv:

1. Lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- asigurarea unui nivel ridicat de etanșeitate la aer a clădirii, atât prin montarea adecvată a tâmplăriei termoizolante în anvelopa clădirii, cât și prin aplicarea de tehnologii adecvate de reducere a permeabilității la aer a elementelor de anvelopă opace și asigurarea continuității stratului etanș la nivelul anvelopei clădirii;

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, inclusiv a celei aferente accesului în clădirea publică, cu tâmplărie termoizolantă dotată, după caz, cu dispozitive/fante/grile pentru ventilarea spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele interioare de anvelopă;

- izolarea termică a fațadei - parte opacă, pereți exteriori (după caz, fiind deja executată o intervenție);

- izolarea termică a terasei, respectiv termoizolarea planșeului peste ultimul nivel sau a mansardei în cazul existenței șarpantei, cu sisteme termoizolante, după caz

-izolarea termică a planșeului peste sol/subsol neîncălzit, a pereților subsolului (dacă acesta este sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea de activități specifice unității) sau a podului existent al clădirii (dacă acesta este sau urmează a fi utilizat/încălzit pentru desfășurarea de activități specifice unității);

- izolarea termică a pereților exteriori la interior, conform soluției tehnice, în cazuri argumentate tehnic și arhitectural.

Lucrările de intervenție aferente investiției de bază pot cuprinde:

- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- eliminarea asfaltului în contact direct cu suprafața la sol construită, pentru eliminarea transmiterii căldurii spre suprafața clădirii și supraîncălzirea anvelopei vara;

2. Asigurarea sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum:

- montarea/repararea/înlocuirea instalației interioare de distribuție a agentului termic sau apei calde de consum, inclusiv izolarea termică a acesteia, în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă, precum și montarea robinetelor automate de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire, în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei;

- repararea/înlocuirea cazanului și/sau arzătorului din centrala termică proprie, instalarea unui nou sistem de încălzire/nou sistem de furnizare a apei calde de consum cu cazan cu condensare sau gazeificare, în scopul creșterii randamentului și al reducerii emisiilor echivalent CO₂, inclusiv prin instalații de microcogenerare, dacă sunt fezabile tehnic și economic, cu condiția ca energia termică/electrică produsă să fie utilizată exclusiv pentru clădirea/clădirile care este/sunt deținută(e) de solicitant, amplasată(e) în același perimetru/parcelă/adresă a solicitantului, inclusiv pentru clădirea/clădirile care nu face/fac obiectul proiectului;

- înlocuirea/dotarea cu corpuri de încălzire statice și ventiloconvectoare ori altă soluție optimă;
- montarea/repararea/înlocuirea rețelei exterioare de distribuție a agentului termic pentru încălzire/apă caldă de consum, care asigură legătura între clădirea/clădirile eligibile care face/fac obiectul proiectului și centrala termică;

- izolarea conductelor din subsol/canal termic în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă.
- zonarea (control zonal) și echilibrarea instalațiilor termice, inclusiv prin montarea de robinete cu cap termostatic (cu acces limitat) la aparatele terminale de încălzire/răcire.

- studierea variantei cu pompe de căldură.

3. Lucrări de reabilitare/modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri, care conțin:

- reabilitarea/modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate, inclusiv prize

-realizarea de studii lumino tehnice pentru implementarea sistemelor de iluminat care aduc atât beneficii energetice, cât și îmbunătățirea calității vieții deservite, care trebuie să fie în conformitate cu Standardul SR EN 12464-1/2011

-înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent, inclusiv suplimentarea numărului acestora, după caz, cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED, recomandabil echipate cu variatoare a temperaturii de culoare și a fluxului luminos

-Zonarea instalației de alimentare cu energie electrică pentru utilizarea iluminatului artificial doar acolo unde se impune, utilizând cât mai mult posibil iluminatul natural

-instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde se impun, pentru economie de energie.

- orice alte intervenții necesare și optime

4. Lucrări de instalații/reabilitare/modernizare a sistemelor de climatizare și /sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior, respectiv:

- asigurarea calității aerului interior prin montarea/repararea/înlocuirea instalației de ventilare mecanică sau instalației de ventilare hibridă (inclusiv spații comune) și prevenirea de soluții de ventilare mecanică cu recuperarea de energie termică în proporție de minim 75% centralizată sau cu unități individuale cu comandă locală sau centralizată, obligatoriu pentru spațiile în care gradul de ocupare a acestora este mai mare de 0,1 persoane pe mp (echivalent cu 10mp/persoană)

5. Instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice în principal pentru consumul propriu din Surse Regenerabile de Energie, respectiv:

-dimensionarea instalației de producere a energiei din surse regenerabile în funcție de necesarul anual de energie

-în cazul montării sistemelor SRE pe acoperișul clădirii, realizarea unei analize privind încărcarea clădirii prin amplasarea sistemului de montaj al panourilor și încărcarea sistemului la forțe externe (vânt, zăpadă), analiză însoțită de un studiu de rezistență al căldurii

6. Sisteme de management energetic integrat pentru clădirii (se va avea în vedere specificul zonei): montarea unor sisteme inteligente de contorizare, montarea echipamentelor de măsurare a consumului de energie din clădire pentru energie electrică și energie termică în cazul unei instituții cu mai multe clădiri-obligatoriu contorizarea individuală pe fiecare clădire

7. Implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice pentru gestionarea energiei Building Management Systems/BMS.

Măsurile din soluția propusă trebuie să conducă la reducerea procentuală a consumului total de energie primară de minim 30%, pentru fiecare clădire și un procentaj de minim 10%, din consumul total de energie primară să fie realizat din surse regenerabile de energie pentru fiecare clădire.

Măsurile vor trebui să respecte performanța indicată prin Legea 372/2005 cu actualizările și modificările aduse de Legea 101/2020 privind performanța energetică a clădirilor.

Certificatul de performanță energetică și auditul energetic aferente fiecărui obiectiv de investiție înainte de intervenție, întocmit conform legislației în vigoare de către un auditor energetic pentru clădiri gradul I ci atestat, trebuie să conțină în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații sub formă tabelară:

a) Reducerea procentuală a consumului de energie primară (se vor indica valorile inițiale și valorile estimate după realizarea lucrărilor).

b) Reducerea procentuală a emisiilor CO₂ (se vor indica valorile inițiale și valorile estimate a fi obținute după realizarea lucrărilor).

c) Procentajul din consumul total de energie primară, realizat din surse regenerabile de energie la nivelul de obiectiv, în situația inițială și după realizarea lucrărilor.

d) Aria utilă a spațiului încălzit

e) Metodologia folosită (actul normativ prin care aceasta a fost aprobată)- Soluția propusă va trebui să țină cont de obținerea unui punctaj cât mai mare, conform ghidului solicitantului.

Proiectul va ține cont și de măsurile conexe care contribuie la implementarea proiectului și care includ lucrări de intervenții/activități aferente investiției de bază:

- repararea/înlocuirea șarpantei și a învelitorii, numai în situația în care a fost termoizolat planșeul peste ultimul nivel sau mansardă care constituie spațiu încălzit;

- repararea acoperișului tip terasă, hidroizolarea terasei numai în situația în care a fost termoizolat planșeul peste ultimul nivel;

- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/ remontarea acestora, după efectuarea lucrărilor de intervenție;

- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;

- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii.

- lucrări de montare/reabilitare/modernizare a instalațiilor electrice de forță în centrale termice în cazurile în care acestea vor fi dotate cu echipamente și utilaje consumatoare de energie electrică (pompe de căldură, cazane, pompe);

- lucrări de montare/reabilitare/modernizare a echipamentelor necesare pentru asigurarea sporului de putere electrică, în cazul în care acesta este necesar;

- optimizarea eficienței energetice prin instalarea produselor specifice de umbrire pentru ferestrele de mansardă sau, după caz, a ferestrelor pentru acoperis terasă;

- sistem de control climatic prin instalarea sistemelor de automatizare, control și monitorizare a calității aerului și temperaturii din spațiile de sub șarpantă;

- repararea/înlocuirea sistemului de colectare a apelor meteorice;

- repararea/înlocuirea sistemului de colectare a apelor meteorice, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip terasă.

- repararea/construirea acoperișului tip terasă/șarpantă, inclusiv repararea sistemului de colectare a apelor meteorice de la nivelul terasei, respectiv a sistemului de colectare și evacuare a apelor meteorice la nivelul învelitoarei tip șarpantă;

- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și montarea/remontarea acestora, după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție;
- repararea trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii.

Toate măsurile de creștere a eficienței energetice necesare trebuie să fie fundamentate în DALI, ținând cont de raportul de expertiză tehnică și/sau în auditul energetic.

În întocmirea documentației se va ține cont de punctul de vedere al Agenției pentru Managementul Energiei și Protecția Mediului Brașov, respectiv:

1. Izolarea termică a subsolului unde se află spații de depozitare, vestiare și sala de sport. În prezent, există probleme cu umiditatea excesivă, igrasie și lipsa posibilității asigurării unei ventilații corespunzătoare activităților desfășurate.-
2. Analizarea tâmplăriei existente parțial din PVC, parțial cu rame neetanșe din lemn sau chiar lipsa acesteia la demisol - centrala termică. Se recomandă o termografieră, metodă neinvazivă pentru determinarea pierderilor de căldură și determinarea zonelor de intervenție.
3. Instalarea unor dispozitive de protecție solară pe partea de sud/ sud-est a clădirii.
4. Izolarea conductelor din centrala termică aflată la subsolul tehnic în vederea reducerii fluxului termic disipat prin conductele de distribuție a agentului termic. Actualmente s-a renunțat la închiderea spațiului tehnic prin ferestre, contact direct cu exteriorul.-
5. Refacerea instalației de alimentare cu energie electrică și a instalației de iluminat artificial interior. Soluția existentă este uzată fizic și moral, utilizează diferite aparate de iluminat echipate cu tuburi fluorescente. Soluția actuală afectează sănătatea copiilor, iluminatul actual neasigurând calitatea minim necesară pentru spațiile din învățământul preșcolar. Se impune o reproiectare a instalației de alimentare cu energie electrică pentru punerea în acord cu cerințele Standardului european "EN 12464-1:2011, Lumină și iluminat". Realizarea de studii luminotehnice pentru implementarea sistemelor de iluminat care aduc atât beneficii energetice, cât și îmbunătățirea calității vieții în spațiile deservite, tehnologie LED.
6. Sporirea rezistenței termice a șarpantei peste podul vizitabil, prin termoizolare la interior. Podul nu este izolat și este neetanș.
7. Realizarea documentației tehnice pentru renovarea energetică a clădirii pe baza auditului energetic realizat în condițiile legii.

3. FORMA DE ATRIBUIRE:

Forma de atribuire a contractului ce are ca obiect întocmire „**Documentații tehnice Eficientizare energetică în unități de învățământ preuniversitar, municipiul Brașov - Grădinița nr.2**” - faza DALI, se va stabili în Strategia de contractare și va respecta prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Adjudecarea se va face în favoarea ofertantului ce prezintă oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, conf. Art.187 alin (3), lit. c) din Legea 98/2016, respectiv cel mai bun raport calitate-preț .

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

4. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară:

4.1. Propunerea tehnică va cuprinde:

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în tema de proiectare sau documentele care decurg din aceasta.

Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii:

- elemente angajante pentru ofertant, respectiv precizări asupra modului în care își asumă îndeplinirea obligațiilor precizate în documentația de atribuire, Tema de proiectare;
- descrierea activităților pe fiecare etapă, elemente de particularitate care să releve respectarea cerințelor Temei de Proiectare;
- studiu geotehnic verificat de către un verficator de proiecte atestat în domeniul Af, dacă este cazul
- expertiza tehnică a clădirii în vederea încadrării într-o clasă de risc seismic conform reglementărilor în vigoare
- raport de audit energetic al clădirii înainte de intervenție

- documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism
- elaborarea documentației tehnico-economice-faza DALI (Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție) întocmit conform HG. 907/2016 privind aprobarea și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, inclusiv Deviz general
- asistență tehnică pe toată perioada de achiziție a proiectului
- Asigurarea asistenței de specialitate pe tot timpul evaluării proiectului și sprijinul în elaborarea/modificarea documentației solicitată de evaluator /finanțator în perioada de evaluare a proiectului.

Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verificali de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau prevederile pentru care, în calitate de expert atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

Ofertanții vor prezenta o listă cu personalul implicat/calificat în activitatea de proiectare. În mod obligatoriu vor deține în echipă, fără a se limita la aceștia:

- Manager de proiect (Șef de proiect) care va fi inginer absolvent al unei Facultăți de Construcții Civile sau arhitect absolvent al Facultății de Arhitectură. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte
- Inginer proiectant structuri- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte similare (proiectare grădinițe, creșe sau școli)
- Inginer instalații electrice- Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine, autorizare ANRE minim grad II A+B și CV – minim 3 proiecte
- Inginer instalații sanitare și termice - Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte
- Auditor energetic- care va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul Ici sau echivalent pentru persoane fizice străine și CV – minim 3 proiecte
- devizier
- topometrist
- expert geotehnician

Nota: Pentru tot personalul care face parte din echipa de proiectare se vor prezenta CV-uri care să cuprindă lista proiectelor la care au participat și funcția deținută (minim 3 proiecte) și diplomele/autorizațiile/atestările care să demonstreze pregătirea profesională a acestora.

În cazul în care propunerea tehnică nu conține specificațiile de mai sus, aceasta va fi considerată neconformă.

4.2. Propunerea financiară va cuprinde costul detaliat pentru :

- Studiu geotehnic verificat la cerința Af, dacă este cazul
- Studiu topografic vizat de OCPI
- raport de audit energetic al clădirii înainte de intervenție
- documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism
- Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție (DALI) întocmit conform HG. 907/2016 privind aprobarea și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, inclusiv Deviz general.
- verificare DALI
- Analiză Cost Beneficiu
- asistență tehnică pe perioada procedurii de atribuire a contractului de servicii de proiectare în vederea elaborării răspunsurilor la eventualele solicitările de clarificări
- Oferta va cuprinde în mod obligatoriu graficul de predare documentații pe faze și plăți.
- Centralizatorul cheltuielilor se va întocmi în conformitate cu conținutul cadru al proiectului tehnic conform HG 907/2016 - *privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.*

5. FAZELE PROIECTĂRII

- Elaborarea studiului geotehnic verificat de către un verficator de proiecte atestat în domeniul Af, dacă este cazul
- Expertiză tehnică a clădirii
- Raport de audit energetic al clădirii înainte de intervenție
- Elaborarea documentațiilor tehnice necesare pentru obținerea avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, anexat,
- Întocmire documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru realizarea obiectivului de investiții propus , în conformitate cu HG nr.907/2016 HG. 907/2016 privind aprobarea și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și HG nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, inclusiv Deviz general
- Orice studii solicitate prin certificatul de urbanism și orice alte studii necesare obținerii Autorizației de construire.
- Asigurarea asistenței tehnice pe perioada derulării procedurilor de achiziție publică
- Asigurarea asistenței de specialitate pe tot timpul evaluării proiectului și sprijinul în elaborarea/modificarea documentației solicitată de evaluator /finanțator în perioada de evaluare a proiectului.

6. OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI:

Întocmirea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție se va întocmi conform HG nr. 907/2016 și va respecta toată legislația în vigoare.

Beneficiarul recomandă ca ofertanții să viziteze amplasamentul.

Ofertantul câștigător își asumă integral răspunderea pentru respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitatea și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile, precum și toată legislația existentă aferentă obiectivului de investiții.

Proiectantul va răspunde pentru listele de cantități întocmite. În cazul în care în timpul execuției apar lucrări suplimentare din culpa proiectantului care nu au fost prevăzute în documentația întocmită, acestea se vor suporta de către proiectant. Contravaloarea acestora se va achita de către proiectant în termen de 15 zile de la notificarea din partea achizitorului.

Proiectantul va asigura asistența de specialitate pe tot timpul evaluării proiectului și sprijin în elaborarea/modificarea documentației solicitată de evaluator /finanțator în perioada de evaluare a proiectului.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acestuia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului social și al relațiilor de muncă, cu indicarea actelor normative la care se raportează.

Notă 1 : *Ofertantul câștigător va respecta întreaga legislație aplicabilă pentru realizarea obiectivului de investiții.*

Nota 2 : *Ofertanții vor specifica în cadrul propunerii tehnice cerințele la care trebuie verificat proiectul tehnic.*

Tipuri de acțiuni specifice pentru îndeplinirea obiectivelor legate de egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă:

- investiții în infrastructură: asigurarea dotărilor specifice accesului pentru persoane cu dizabilități la serviciile publice;
- asigurarea dotărilor specifice (lifturi de acces, rampă pentru cărucioare) accesului pentru persoane cu dizabilități.
- introducerea de sisteme de proiectare și tehnici de construcție pentru răcire și aer condiționat în clădirile noi care sunt rezistente la schimbările climatice preconizate;

Ofertantul/proiectantul va avea în vedere în întocmirea documentațiilor (daca este cazul) de următoarele aspecte:

În elaborarea documentațiilor se va ține cont de Integrarea temelor orizontale, astfel:

- **Nediscriminare**-în procesul de elaborare a documentației tehnico-economice a proiectului, precum și toate celelalte faze a implementării acestuia, se vor respecta prevederile legale aplicabile referitoare la principiul egalității în drepturi, egalității de șanse și de tratament egal în domeniul ocupării și al muncii, așa cum sunt menționate în actele normative în vigoare.

Se va respecta legislația în vigoare privind egalitatea de șanse și nediscriminarea pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, sex, religie, orientare sexuală, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă sau orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea sau înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice:

- OG nr.137/2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare și Legea nr.48/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.137/2000;

- HG nr. 77/2003 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000;

- HG nr.1194/2001 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;

- Cartea Socială europeană revizuită din 03.05.1996, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 193/1999.

- Egalitate de șanse între femei și bărbați

Documentațiile trebuie să respecte principiile egalității de șanse prin asigurarea unui nivel de vizibilitate, autonomie, responsabilitate și participare a tuturor persoanelor și eliminarea oricărui tratament discriminatoriu.

Astfel, atât în etapa de elaborare a documentațiilor, cât și pe parcursul implementării proiectului, se vor respecta prevederile legale aplicabile referitoare la principiul egalității în drepturi, de șanse și de tratament, așa cum acestea sunt menționate în actele normative în vigoare, între care:

- Constituția României - art. 4 privind egalitatea între cetățeni și art.16 și 41 privind egalitatea în drepturi dintre femei și bărbați;

- Legea nr. 202/2002 republicată privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

- Accesibilitatea

Documentația va respecta Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Normativul privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013:

Se va acorda atenția necesară protejării drepturilor persoanelor cu dizabilități și adaptării infrastructurii nou create la necesitățile acestora, astfel încât să se asigure accesibilitatea în condiții optime a acestora.

- Dezvoltare durabilă

Utilizarea eficientă a resurselor

În etapa de elaborare a documentațiilor și de implementare a proiectului, se vor respecta obiectivele dezvoltării durabile, respectiv: protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, dezvoltarea capacității de a rezista la producerea dezastrelor, prevenirea și gestionarea riscurilor.

Documentațiile trebuie să conțină măsuri privind utilizarea eficientă a resurselor și îmbunătățirea performanței energetice a clădirilor și reducerea emisiilor CO₂, cuantificate în documentația tehnico-economică.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Documentația tehnico-economică va cuantifica măsurile de limitare a consumurilor energetice și a emisiilor de CO₂ și va prevedea utilizarea surselor regenerabile de energie, reducând astfel consumul de energie din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Soluțiile privind reziliența la dezastre pentru obiectivul de investiție trebuie să rezulte dintr-o abordare integrată a prevenirii tuturor situațiilor de urgență.

- Principiul „poluatorul plătește”

Acesta este un principiu de bază în politicile de mediu și care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

7. FORMA DE PREZENTARE A DOCUMENTAȚIEI:

Documentațiile tehnice se vor elabora în 3 (trei) exemplare redactate în limba română, cât și pe suport magnetic (CD), partea scrisă în format PDF și Microsoft Word și partea desenată în AUTOCAD (dwg).

Observație importantă:

Documentațiile vor fi îndosariate în bibliorafuri, inscripționate cu denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare.

Documentația va fi scrisă cu același font, îngrijit, iar planșele vor fi prevăzute cu sistem anti rupere/întărite în zona de îndosariere;

Toate paginile numerotate vor fi stampilate și semnate în original conform competențelor.

Formatul electronic (CD) va cuprinde toată documentația de proiectare, atât în format word, cât și pdf, scanat cu semnături și ștampile, pentru partea word, iar partea desenată în AUTOCAD (dwg).

În caz de nerespectare a cerințelor de mai sus beneficiarul își rezervă dreptul de a respinge recepția documentației serviciilor de proiectare.

8. TERMEN DE PREDARE:

• Termenul de predare a documentațiilor este de 40 de zile de la data ordinului de începere a serviciilor de proiectare, dar nu mai târziu de data de depunere a cererii de finanțare, conform apelului de proiect lansat la data de 20.09.2021, sub sancțiunea neefectuării plății. Ofertanții se vor conforma în elaborarea documentațiilor tehnice cu prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice - https://www.afm.ro/eficienta_energetica_cladiri_publice.php

Ofertantul câștigător, la semnarea contractului, va prezenta graficul de predare al documentațiilor, care va fi anexă la contract.

• Contractul este valabil de la data semnării contractului și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale

9. FINANȚAREA LUCRĂRILOR DE PROIECTARE:

Finanțarea proiectării se asigură din bugetul local.

10. CRITERIUL DE EVALUARE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate-preț, stabilit în baza următorilor factori de evaluare:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Punctaj
1	Propunerea financiara - P1	40 puncte
2	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților - P2	30 puncte
3	Experienta experților cheie implicați în derularea contractului - P3	30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

Punctajul final total Pt se obtine prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare: $Pt = P1 + P2 + P3$.

Modul de calcul :

P1 - Punctajul financiar

Punctajul financiar total maxim ce poate fi acordat este de 40 de puncte.

Mod de calcul al factorului de evaluare - "Punctaj financiar":

Punctaj financiar = (pretul minim x 40 / pretul ofertat)

Pretul ofertat este valoarea totala a ofertei, fara TVA.

P2 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere în cadrul procesului de evaluare = 30 puncte (30%)

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos.

Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul "foarte bine" este 5, nota pentru calificativul "bine" este 3, nota pentru calificativul "acceptabil" este 1.

Algoritm de calcul: Cei 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

Factorul de evaluare Propunere tehnică – „demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților”		
Subfactori P2.1 -P2.6		
P2.1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directe:	Calificativ	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie foarte bine de metodologii, metode și/sau instrumente testate*1), recunoscute*2) și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	foarte bine	5
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	bine	3
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în tema de proiectare.	acceptabil	1
P2.2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Linii directe	Calificativ	Punctaj
Resursele *3) identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	foarte bine	5
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	bine	3
Resursele identificate sau realizările indicate sunt acceptabil corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse	acceptabil	1
P2.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Linii directe	Calificativ	Punctaj
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului,	foarte bine	5

activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului.		
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	bine	3
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	acceptabil	1
P2.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora	bine	3
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	acceptabil	1
P2.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în tema de proiectare		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	foarte bine	5
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	bine	3
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în tema de proiectare	acceptabil	1
P2.6. Numărul de zile de muncă prevăzut pentru fiecare categorie de expert în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului		
Linii directoare:	Calificativ	Punctaj
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	foarte bine	5
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	bine	3
Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de specialiști (experți-	acceptabil	1

cheie/experti non-cheie și experți seniori/experti juniori) este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" este de **30 de puncte**.

P3 - "Experiența experților cheie"

Evaluarea ofertelor se va face astfel:

Nr. crt.	Factor de evaluare	Modul de evaluare	Punctaj
1	Experiența experților implicați în derularea contractului cheie în	<p>1. Manager de proiect (șef proiect), absolvent de studii superioare (arhitectură sau inginer construcții civile). Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>2. Inginer proiectant structuri, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>3. Inginer instalații electrice, absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>4. Inginer instalații sanitare și termice absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta diploma de absolvire a facultății sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare</p> <p>5. Auditor energetic absolvent de studii superioare. Pentru îndeplinirea cerinței va prezenta Autorizația de auditor energetic gradul I sau echivalent pentru persoane fizice străine, CV, experiența va fi de minim 3 proiecte similare.</p> <p>Punctajul se acordă fiecărui expert astfel: Experiența profesională specifică cumulată mai mult de 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 6 puncte Experiența profesională specifică cumulată de 5 și 6 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 4 puncte Experiența profesională specifică cumulată 4 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 2 puncte Experiența profesională specifică cumulată de 3 proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu - 0 puncte Experiența profesională specifică cumulată sub 3</p>	Pexperți= max.30 puncte

		proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu este neconformă. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea: CV, decizii de numire în echipa de proiect, recomandări de la beneficiari sau certificat constatator	
		P total = P financiar + P experți Punctajul va fi calculat cu două zecimale.	P total = 100 puncte

9. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

Recepția documentațiilor de proiectare se va face în termen de 15 zile calendaristice de la predarea acestora, de către o comisie care va fi constituită în acest sens.

Plata se va realiza după recepționarea documentației pe baza procesului-verbal de recepție semnat fără obiecțiuni de către beneficiar, în termen de 30 zile de la depunerea facturii.

Documentația tehnică se consideră completă și conformă după verificarea acesteia de către toți verificatorii de proiecte și pe baza referatelor acestora.



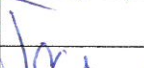
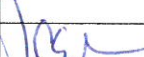
Decontarea se va realiza pe bază de factură emisă de executant (care nu cuprinde asistența tehnică).

Decontarea asistenței tehnice se va face în termen de 30 zile de la data recepției proiectului tehnic .

Facturile se vor depune la Centrul de Informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr. 8, cam. 1

Vizat
Manager Energetic al Mun. Brasov
Ing. Camelia Rață

Camelia Rață
1

Nr. Crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	APROBAT:	PRIMAR	ALLEN COLIBAN	15. NOV. 2021	
2.	Vizat:	Director Executiv DT	Ing. Mihaela Gal	29. OCT. 2021	
3.	Verificat:	Șef Serviciu Investiții	Ec. Bianca Calinschi	14. OCT. 2021	
4.	Elaborat:	Consilier	Ing. Cristina Enache	13.10.2021	

F: PGE-02/03-10

CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. 2220 din 07.09.2021

în scopul: Obținere A.C. pentru eficientizare energetică unități de învățământ preuniversitar municipiul Brașov - Grădinița nr.2²⁾

Ca urmare a Cererii adresate de¹⁾ **MUNICIPIUL BRAȘOV - SERVICIUL INVESTIȚII** cu domiciliul²⁾ în județul Brașov, municipiul Brașov, cp. 500007, Bulevardul Eroilor, nr. 8, telefon/fax 0268/416550, e-mail _____ înregistrată la nr. 90965 din 25.08.2021.

Pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul Brașov, municipiul Brașov, strada Constantin Brâncoveanu, nr. 33 sau identificat prin³⁾ CF 112630, nr.cad. 112630, 112630-C1; plan de situație.

În temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr 17g din 2005, faza PUG, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean/Local Brașov nr. 144 din 2011.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE CERTIFICĂ:

1. REGIMUL JURIDIC:

- Imobilul se află situat în:
 - * intravilan
 - extravilan
- Imobilul este proprietate publică municipiul Brașov conform CF anexat
- Servituți existente pe imobil:

2. REGIMUL ECONOMIC:

- Folosință actuală: casă de piatră - școală elementară cu teren
- Destinația conform P.U.G. (plan urbanistic general) Brașov la data prezentei: L1b - locuințe individuale și colective mici cu maxim P+2 niveluri situate în interiorul zonei protejate pe parcelari traditionale/spontane.
- Reglementări fiscale: Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX, Impozite și Taxe Locale) cu modificările și completările ulterioare;
- Zona 'B' conform zonificării municipiului Brașov, aprobat cu HCL nr. 236/2015 republicată conform HCL nr. 221/2016; municipiu categoria I.

3. REGIMUL TEHNIC:

- zonă de rezervație de arhitectură cuprinsă în Ansamblul urban "Șcheii Brașovului" la indicativ Bv-II-s-B-11296
- Condiții:**
 - se vor prezenta: plan de încadrare în zonă a lucrării emis de O.C.P.I. (Oficiu de Cadastru și Publicitate Imobiliară) Brașov și plan de situație vizat de O.C.P.I. Brașov, întocmite conform prevederilor Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
 - planul de situație va fi furnizat obligatoriu în format electronic vector: CAD (dwg, dxf, dgn) sau GIS;
 - se va prezenta acord notarial, în mod obligatoriu cu specificarea că sunt unici proprietari, în caz contrar specificându-se cuantumul din părțile de uz comun pe care le dețin în proprietate, al proprietarilor imobilelor învecinate în cazul amplasării construcției pe hotar, cât și în cazul în care distanța față de limita de proprietate nu permite executarea lucrărilor de finisaj fără afectarea proprietății învecinate;
 - memoriul de organizare de șantier va conține măsurile aferente "Regulamentului de bune practici privind măsuri concrete pentru controlul prafului și emisiilor de pulberi din construcții și demolări" aprobat cu HCL nr. 153/2015;
 - verificarea tehnică de calitate a proiectelor se va face conform Legii nr. 50/1991 și Hotărârii nr. 925/1995;
 - documentațiile tehnice pentru reabilitarea termică a clădirilor se verifică în mod obligatoriu pentru cerința esențială de calitate în construcții „F” economie de energie și izolare termică, potrivit legii Legii nr. 50/1991 art.7 2[^]3
 - documentația tehnică va cuprinde Devizul general al lucrărilor întocmit în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - Se vor respecta cerințele de performanță energetică a clădirilor prevăzute în Legea nr. 372/2005 (republicată).
 - În documentația de autorizare se va prezenta studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de înaltă eficiență în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător;
 - Clădirile la care se execută lucrări de renovare majoră vor fi echipate cu:
 - dispozitive de autoreglare distinctă pentru temperatură și calitatea aerului interior;
 - puncte de reîncărcare (tubulatura cabluri) pentru autovehicule electrice;
 - Clădirile noi vor fi proiectate cu consumuri reduse de energie (aproape egal cu zero).

Notă: Cele de mai sus se completează cu Regulamentul aferent documentului de urbanism care reglementează imobilul

1) Numele și prenumele solicitantului
2) Adresa solicitantului
3) Date de identificare a imobilului

(construcție/teren) menționat în prezentul certificat de urbanism.

Notă: Prolungirea valabilității certificatului de urbanism se va solicita cu cel puțin 15 zile înainte expirării acestuia.

Notă: În temeiul prevederilor art. 6, alin. (2) din H.G. nr. 932/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 184/2001 și art. 46, alin. (a), lit. i din Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 actualizat, se va face dovada de luare în evidență a proiectului de arhitectură aferent DTAC/DTAD/DTOE la Ordinul Arhitecților din România – filiala teritorială.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat în scopul declarat⁴⁾ pentru: **Obținere A.C. pentru eficientizare energetică unități de învățământ preuniversitar municipiul Brașov - Grădinița nr.2**

4) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere.

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire/desființare
și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM:

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — de construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului:

Agentia Locala de Protectia Mediului Brasov, str. Politehnicii, nr.3, Brasov

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului și Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emiteră a acordului de mediu se desfășoară după emiteră certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emiteră a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și al formulării unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii necesității evaluării efectelor acesteia asupra mediului. În urma evaluării inițiale a investiției se va emite actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului.

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește necesitatea evaluării efectelor investiției asupra mediului, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții.

În situația în care, după emiteră certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a efectelor investiției asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

5.1. CEREREA DE AVIZARE A DOCUMENTAȚIEI DE URBANISM VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) Titlul asupra imobilului;
- b) Proiectul de Urbanism (în 2 exemplare);
 P.U.D. (plan urbanistic de detaliu) P.U.Z. (plan urbanistic zonal)
- c) Avize și acorduri;

5.2 CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE / DESFIINTARE VA FI ÎNSOȚITĂ DE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- a) certificatul de urbanism;
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată);

c) Documentația tehnică — D.T., după caz:

D.T.A.C. D.T.A.D. D.T.O.E.

- documentație tehnică întocmită conform Legii nr. 50/91 republic. și Normelor metodologice de aplicare aprobate cu Ordinul nr. 839/2009 – în 2 exemplare;

d) avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura:

- alimentare cu apă.
 alimentare cu energie electrică.
 gaze naturale.
 salubritate (contract încheiat cu o firmă de salubritate pentru lucrările ce urmează a se executa).
 RDS-RCS

- Quick-Net S.R.L.
 Vodafone
 U.P.C. Romania S.R.L.
 S.C. Orange Romania S.A.

- canalizare.
 alimentare cu energie termică.
 telefonizare.
 transport urban.

S.C. Flash Lighting Services S.A., str. Grigore Ureche nr. 14.

aviz de principiu pentru lucrările de săpătură pe domeniul public obținut prin Direcția Tehnică-Serviciul Amenajare Drumuri Publice și Siguranța Circulației din cadrul Primăriei Municipiului Brașov

Altele

Certificarea conformității și asistența de specialitate de sănătate publică, conform Ord. nr. 119/2014 actualizat - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20;

d.2) Avize și acorduri privind:

- prevenirea și stingerea incendiilor – Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 307/2006 actualizată și H.G. nr. 571/2016 actualizată;
 protecția mediului – Agenția de Protecție a Mediului Brașov, str. Politehnicii nr. 3, conform cu Legea nr. 50/1991 și O.U.G. nr. 195/2005;
 apararea civilă – Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Țara Bârsei" al Județului Brașov, str. Mihai Viteazul nr. 11, conform cu Legea nr. 481/2004 republicată și actualizată, H.G. nr. 862/2016;
 aviz S.G.A, str. Maior Cranța nr. 32, conform cu Legea nr.107/1996 și Ordinul nr. 662/2006;

sănătatea populației - Autoritatea pentru Sănătatea Publică a Județului Brașov, str. Al. I. Cuza nr. 20, conform Ord. Min. Sănătății nr. 536/97 republ. în 2008 și Ord. Min. Sănătății nr. 119/2014.

aviz Adm. de Drumuri conform O.G. nr. 43/97, republ. și actualiz.;

aviz Comisia de Circulație din cadrul Primăriei conform O.G. nr. 43/97 republ. și actualiz. și O.U.G. nr. 195/2002, republ. și actualiz.;

aviz Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare (A.N.I.F.), Filiala Teritorială de Îmbunătățiri Funciare Brașov, Calea Feldioarei nr. 6A, conform cu H.G. nr. 174/2019;

d.3) Avizele / acordurile specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora:

- aviz Ministerul Culturii prin Direcția Județeană pentru Cultură Brașov (DJC), str. Michael Weiss nr. 22, conform Legii nr. 50/91 republic. și actualiz. și Legii nr. 422/2001 republic. și actualiz.;

d.4) Alte avize / acorduri:

- expertiză tehnică întocmită de expert tehnic atestat (conform cu Legea nr. 10/1995 actualizată, art. 18, pct. 2) - dacă este cazul;

d.5) Studii de specialitate:

e) Se va respecta Codul Civil privind vecinătățile aprobat cu Legea nr. 287/2009 și pus în aplicare cu Legea nr. 71/2011 din 01.10.2011;

f) actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului;

g) dovada privind achitarea taxelor legale.

Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie):

Taxă timbru de arhitectură, conform Legii nr. 35/1994 republ. în 2008, plătită în cont OAR Central: RO09BRDE410SV 58888334100, deschis la BRD P-ța Romana, Cod fiscal: 14083510 sau în contul Uniunii Arhitecților din România: RO30FNNB001201052800RO01, deschis la Credit Europe Bank România-Filiala Doamnei, Cod fiscal: 8236717;

Prezentul certificat de autorizare are valabilitatea de 12 luni de la data emiterii.

PRIMAR,
Allen Coliban

06. SEP 2021

ȘEF SERV. AUTORIZĂRI CONSTRUCȚII,
arh. Diana Micu

03.09.2021

SECRETAR GENERAL,
jr. Adriana Trandafir

ARHITECT ȘEF,
arh. Marilena Manolache

Întocmit: c.arh. Alexandru Stoia
Ex: 2 / 03.09.2021

Achitat taxa de: **0 (scutit de taxe)** lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.
Taxă expediție: _____ lei, chitanța nr. _____ din _____.
Taxă de Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în valoare de _____ lei achitată cu Chitanța nr. _____ din _____.

Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de _____.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea
Certificatului de urbanism**

de la data de _____ până la data de _____

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condițiile legii, un alt certificat de urbanism.

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

Șef Serviciu: _____

Întocmit:

Data prelungirii valabilității: _____

Achitat taxa de _____ lei, conform Chitanței nr. _____ din _____.

Transmis solicitantului la data de _____ **direct.**

*) Se completează, după caz:

- consiliul județean;
- Primăria Municipiului București
- Primăria Sectorului al Municipiului București
- Primăria Municipiului
- Primăria Orașului
- Primăria Comunei

**) Se completează în conformitate cu declarația scopului înscris în cererea pentru emiterea certificatului de urbanism

(X) Avize solicitate pentru faza DTAC, DTAD, DTOE.

(*) Avize solicitate pentru faza P.U.D (plan urbanistic de detaliu) sau P.U.Z. (plan urbanistic zonal).



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BRASOV
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Brasov

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 112630 Brașov

Nr. cerere	49440
Ziua	13
Luna	04
Anul	2020

Cod verificare
100083856270



A. Partea I. Descrierea imobilului

Nr. CF vechi:10707
Nr. topografic:2852 , 2881/1

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Brasov, Jud. Brasov

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	112630	1.786	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	112630-C1	Loc. Brasov, Jud. Brasov	Nr. niveluri:4; S. construita la sol:482 mp; CASA DE PIATRA-ȘCOALA ELEMENTARA

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
5032 / 23/01/2012 Act Normativ nr. H.G. 972, din 24/09/2002 emis de GUVERNUL ROMANIEI;	
B5 Intabulare, drept de PROPRIETATEconform HG nr. 972/2002, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BRAȘOV, în DOMENIUL PUBLIC	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
1879 / 18/08/1949 Adresa nr. 157865/1949;	
C1 Intabulare, drept de FOLOSINTAcă institutii școlare 1) MINISTERUL ÎNVATAMANTULUI PUBLIC OBSERVAȚII: (provenita din conversia CF 10707)	A1, A1.1

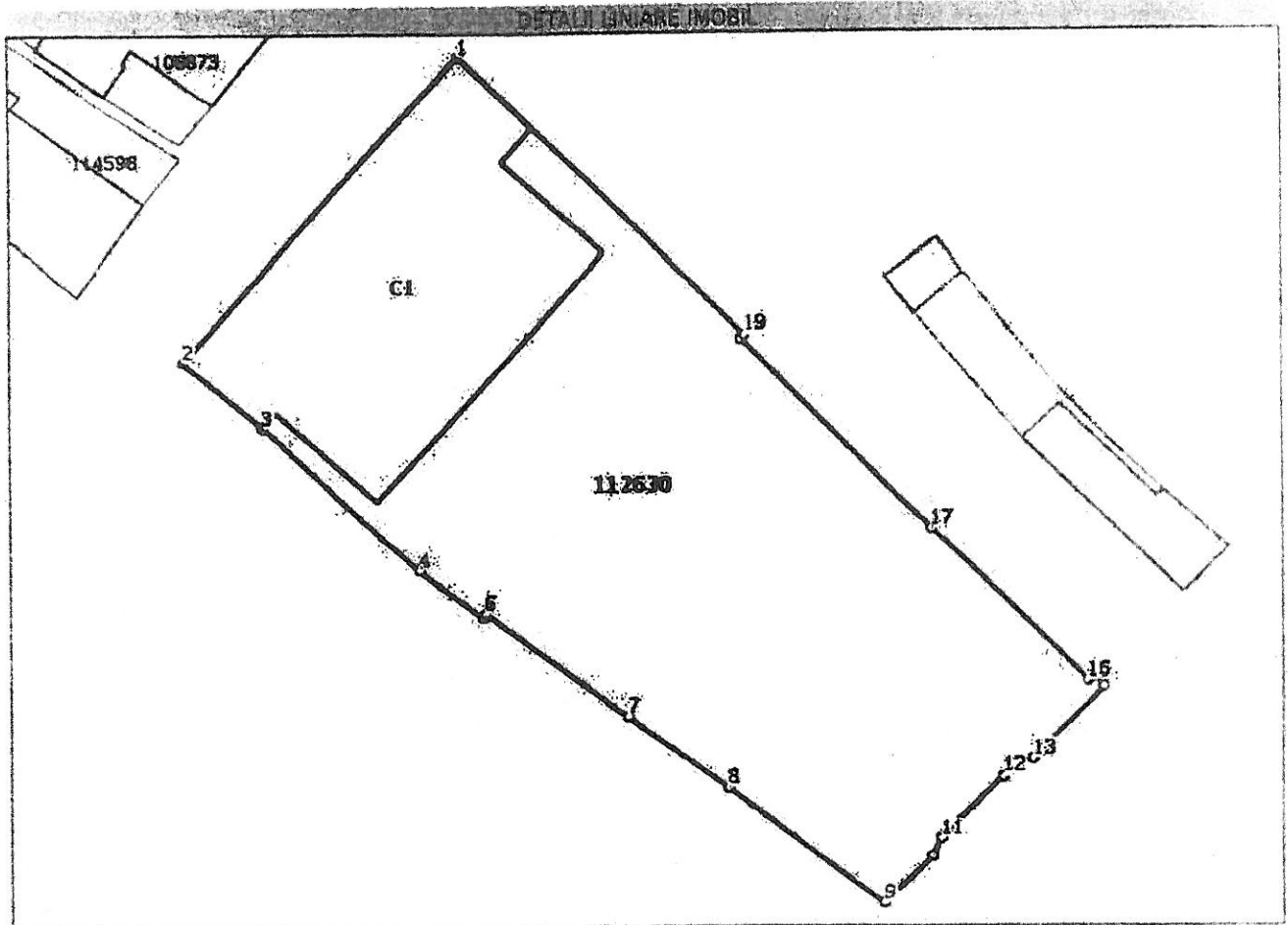
Gn 2 .

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
112630	1.786	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	1.786	-	-	2852, 2881/1	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	112630-C1	construcții de locuințe	482	Cu acte	S. construită la sol:482 mp; CASA DE PIATRA-SCOALA ELEMENTARA

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	30.443
2	3	7.673
3	4	15.77
4	5	5.9

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
5	6	0.374
6	7	12.95
7	8	9.086
8	9	14.433
9	10	5.036
10	11	1.461
11	12	6.536
12	13	2.591
13	14	7.368
14	15	1.146
15	16	0.526
16	17	16.126
17	18	19.955
18	19	0.452
19	1	29.569

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul Informatic Integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

13/04/2020, 13:27

KOREH TUNDE HAJNALKA

referent

OCPI Brașov

FORMULAR 1

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE RESPECTARE ART. 51 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE
PUBLICE**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile, pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata de Uniunea Europeana si legislatia nationala .

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si am inclus costul pentru Indeplinirea acestor obligatii.

Data completarii

Ofertant,

.....
(nume, semnatura autorizata si stampila)

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile
publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 și 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Notă:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

1. Coliban Allen - Primarul Municipiului Brașov
2. Boghiu-Samoila Flavia Ramona - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Rusu Sebastian Mihai - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Trandafir Adriana - Secretar Primaria Municipiului Brașov
5. Mavrodin Valeria - Șef Serviciul Contencios
6. Necsulescu Adriana - Consilier juridic Serviciul contencios
7. Daniela Floriana Lala - Consilier juridic Serviciul contencios
8. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Direcția Tehnică
9. Marilena Tudorache - Director Direcția Economica
10. Magdalina Alina - Inspector, Serviciul Buget CFP
11. Oprea Maria - Sef Serviciu Buget CFP
12. Viorica Cristoloveanu - Șef Serviciul Financiar Contabilitate,
13. Adrian Bularca - Inspector, Serviciul Financiar

- 14.Garcea Lucian- Inspector, Serviciul Financiar Contabilitate
- 15.Cristina Vlaicu - Consilier Serviciu Buget CFP
- 16.Tofan Anna-Maria - Sef Serviciul Achizitii Publice
- 17.Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
- 18.Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
- 19.Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
- 20.Cristina Handra -Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
- 21.Gheorghe Comanelea - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
- 22.Tataru Ionela - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
- 21.Calinschi Bianca -Sef Serviciu Investiții
22. Enache Cristina-Consilier Serviciu Investiții
- 23.Nodea Monica-Inspector Serviciu Investiții
- 24.Dorcioman Laura – Consilier Serviciu Strategii, Programe de Dezvoltare
- 25.Lorincz-Kraila Bianca -Consilier Serviciu Strategii, Programe de Dezvoltare

Data completarii:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din LEGEA 98/2016 privind achizițiile publice.**

Motive de excludere a candidatului/ofertantului

ART. 164

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE ART. 165/LEGEA 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării
Operator economic,
.....

(*semnătură autorizată*)

reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTĂ

Către, _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm:

_____ pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm _____

2. în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să încheiem contractul de achiziție publică și să constituim garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din HG 395/2016 și ale documentației de atribuire.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)